

# COMUNE DI CAPREZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE	N. 18	Data: 31/3/2014
----------------	-------	-----------------

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE COMUNALE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO PER L'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI E AMMINISTRATIVE DI DOMENICA 25 MAGGIO 2014.
----------	---

L'anno duemilaquattordici, il giorno trentuno del mese di marzo,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che con decreto del Presidente della Repubblica in data 17 marzo 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 in data 18 marzo 2014, sono stati convocati i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 19 in data 12 marzo 2014 sono stati convocati i comizi per l'elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale del Piemonte;
- con decreto 9737/2014 del Prefetto della Provincia del Verbano Cusio Ossola in data 31/3/2014, sono stati convocati i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- i suddetti comizi sono stati convocati per domenica 25 maggio 2014;
- si rende opportuno procedere ad adottare il provvedimento di autorizzazione al personale ad effettuare il lavoro straordinario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle consultazioni in oggetto indicate;
- l'art. 15 del decreto legge 18/1/1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19/3/1993, n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce quanto segue:
  - a) il personale dei Comuni addetto a servizi elettorali, in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data (comma 1, primo periodo);
  - b) il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti (comma 1, secondo periodo);
  - c) l'autorizzazione deve riferirsi al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio ed il relativo provvedimento deve essere adottato preventivamente e deve indicare i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere (comma 2, primo periodo);
  - d) la mancata assunzione del provvedimento preventivo inibisce il pagamento dei compensi (comma 2, secondo periodo);
  - e) le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso (comma 3);

DATO ATTO che:

- ❖ il periodo elettorale, ai fini del lavoro straordinario, inizia il giorno 31 marzo 2014 (cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni) e termina il giorno 30 maggio 2014 (quinto giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse);
- ❖ questo Comune ha un'unica dipendente e pertanto non deve applicare il limite medio di spesa di 40 ore mensili per dipendente;

- ❖ si intende autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario per il periodo 1/4/2014 – 30/5/2014 che è compreso nel limite temporale previsto dal comma 1, primo periodo, dell'articolo sopracitato;

VISTI i seguenti prospetti, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nei quali sono indicati:

- ◆ il personale autorizzato a prestare lavoro straordinario e la spesa presunta (comprensiva degli oneri previdenziali) da sostenere (prospetto A);
- ◆ gli adempimenti da espletare nei periodi autorizzati (prospetto B);

SPECIFICATO che viene rispettato il limite massimo mensile di 60 ore, come risulta dal prospetto A;

PRESO ATTO che la spesa deve essere ripartita in parti uguali tra Stato, Regione e Comune;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

#### DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE il personale dipendente individuato nell'allegato prospetto A ad effettuare lavoro straordinario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle consultazioni in oggetto indicate nei limiti previsti nel prospetto;
2. DI IMPEGNARE la complessiva spesa di euro 2.048,17 nel bilancio del corrente esercizio finanziario nel modo seguente:
  - a) euro 511,00 (quota a carico del Comune) all'intervento 1.01.02.01 – codice SIOPE 1102 – (cap. 42 “Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi”);
  - b) euro 128,30 (quota a carico del Comune) all'intervento 1.01.02.01 – codice SIOPE 1111 – (cap. 50 “Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del Comune”);
  - c) euro 43,45 (quota a carico del Comune) all'intervento 1.01.02.07 – codice SIOPE 1701 – (cap. 51 “I-RAP”);
  - d) euro 682,71 (quota a carico dello Stato) all'intervento 4.00.00.05 – codice SIOPE 4502 – (cap. 40005 “Spese per servizi per conto di terzi”);
  - e) euro 682,71 (quota a carico della Regione) all'intervento 4.00.00.05 – codice SIOPE 4502 – (cap. 40005 “Spese per servizi per conto di terzi”);
3. DI PROCEDERE con successivo atto a liquidare le ore effettivamente prestate;
4. DI DARE ATTO che:
  - gli adempimenti da espletare sono indicati nell'allegato prospetto B);
  - viene rispettato il limite massimo mensile di 60 ore, come risulta dal prospetto A;
5. DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

# COMUNE DI CAPREZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## PROSPETTO A

Primo periodo: 1/4/2014 – 30/4/2014

Nominativo della dipendente – Categoria e posizione economica	Ore autorizzate				Compenso orario			Spesa preventivata	
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	Totale	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo		
De Stefano Anna Maria – B4	50	10	=	60	12,31	13,92	16,06	€	754,70

Secondo periodo: 1/5/2014 – 30/5/2014

Nominativo della dipendente – Categoria e posizione economica	Ore autorizzate				Compenso orario			Spesa preventivata	
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	Totale	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo		
De Stefano Anna Maria – B4	38	20	2	60	12,31	13,92	16,06	€	778,30

## Spesa complessiva

Voce	Importo complessivo		Quota a carico Stato		Quota a carico Regione		Quota a carico Comune	
Lavoro straordinario	€	1.533,00	€	511,00	€	511,10	€	511,00
Contributo I.N.P.D.A.P. (23,80%) su euro 1.533,00	€	364,86	€	128,28	€	128,28	€	128,30
Contributo I.R.A.P. (8,50%) su euro 1.533,00	€	130,31	€	43,43	€	43,43	€	43,45
TOTALE	€	2.048,17	€	682,71	€	682,71	€	682,75

# COMUNE DI CAPREZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## PROSPETTO B

### ELENCO DELLE FUNZIONI DA ESPLETARE

#### OPERATORE

Accertamento del buono stato e dell'esistenza del materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni e compilazione relativo verbale;  
Assicurazione affissione manifesti;  
Compilazione e spedizione cartoline avviso;  
Compilazione verbali delle revisioni dinamiche straordinarie, invio assicurazioni tramite pec ai comuni di cancellazione e fascicoli personali degli elettori;  
Variazione alle liste elettorali in conseguenza dei verbali;  
Compilazione verbale ed elenco dei cittadini che pur essendo iscritti nelle liste elettorali non avranno compiuto il 18° anno di età nel giorno fissato per le elezioni e conseguente annotazione sulle liste elettorali;  
Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali occorrenti per la presentazione delle candidature;  
Compilazione verbali liste aggiunte;  
Scarico posizioni Aire ed elenco optanti per voto negli stati UE;  
Ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale e relativo controllo;  
Ritiro materiale elettorale a Verbania e recapito manuale alla C.E.CIR. dei vari verbali;  
Notifiche cancellazioni ed iscrizioni a seguito delle revisioni dinamiche straordinarie;  
Notifica agli interessati della nomina a Presidente di Seggio;  
Predisposizione della documentazione per la nomina degli scrutatori;  
Assistenza alle operazioni di nomina degli scrutatori;  
Compilazione verbale di nomina degli scrutatori;  
Notifica agli interessati della nomina a scrutatore;  
Compilazione verbale revisione straordinaria per cancellazione dalle liste elettorali degli elettori deceduti e per ripristino di posizioni anagrafiche precedenti in caso di accertamento di dichiarazioni di cambio di residenza non veritiere e conseguenti variazioni delle liste stesse;  
Comunicazione alla Prefettura del corpo elettorale;  
Apertura dell'ufficio nei giorni festivi e prolungamento dell'orario d'ufficio durante le giornate feriali;  
Rilascio autorizzazioni a votare ai ricoverati in luoghi di cura;  
Predisposizione materiale per i seggi (schede, verbali, elenchi, timbri di sezione, ecc.);  
Apertura dell'Ufficio Elettorale durante la giornata della votazione e svolgimento compiti previsti a carico dell'Ente;  
Comunicazione dati relativi alla votazione alla Prefettura;  
Verifica dei verbali per la parte di competenza comunale.  
Consegna plichi e buste agli uffici interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E COMPATIBILITÀ MONETARIA

Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1/7/2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3/8/2009, n. 102.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, il giorno 31 marzo 2014 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Caprezzo, li 12 maggio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

È copia conforme all'originale.

Caprezzo, li 12 maggio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio Curcio