

# COMUNE DI CAPREZZO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO: 10

DATA: 11/7/2014

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA I COMUNI DI GHIFFA, CAPREZZO, IN-TRAGNA E VIGNONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno duemilaquattordici, il giorno undici del mese di luglio alle ore 20,30, nella sala consiliare, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica ordinaria ed in prima convocazione, nelle persone dei signori:

Nominativo	Presente	Assente
1) BARBINI Alberto	X	
2) BORGOTTI Sandro	X	
3) CARCIONE Christian		X
4) GHIONI Massimiliano	X	
5) DIGNATICI Samantha	X	
6) GARLANDINI Giulia		X
7) MENEGUZZI Barbara		X
8) BOTTACCHI Barbara	X	
9) CARETTI Graziella	X	
10) CERUTTI Ilario	X	
11) CARETTI Dante	X	
TOTALI	8	3

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale dott. Antonio Curcio.

Il Presidente Alberto Barbini, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA I COMUNI DI GHIFFA, CAPREZZO, INTRAGNA E VIGNONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che i comuni di Ghiffa, Caprezzo, Intragna e Vignone gestiscono in forma associata, tramite convenzione, l'ufficio di segretario comunale;

- la convenzione in corso tra le Amministrazioni sopra citate scade il 31/7/2014;
- è stato concordato tra le Amministrazioni interessate di rinnovare la gestione in forma associata per il periodo 1/8/2014 – 31/7/2019;

RITENUTO di esprimere parere favorevole al rinnovo della gestione in forma associata dell'ufficio di segretario comunale tra i comuni di Ghiffa, Caprezzo, Intragna e Vignone per le stesse motivazioni alla base del precedente rinnovo;

VISTO lo schema di convenzione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 7 articoli e che disciplina le modalità di svolgimento del servizio;

VISTO l'art. 98, comma 3, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, che prevede la possibilità per i comuni di stipulare apposite convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

VISTO l'art. 10 del D.P.R. 465/1997 che detta ulteriori norme in materia di convenzioni per l'ufficio di segreteria;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DATO ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

ESSENDO n. 8 i presenti e votanti, con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

DI APPROVARE il rinnovo della gestione in forma associata dell'ufficio di segretario comunale tra i comuni di Ghiffa, Caprezzo, Intragna e Vignone, per le motivazioni espresse in premessa;

DI APPROVARE, a tal fine, l'allegato schema di convenzione composto di n. 7 articoli, che disciplina le modalità di svolgimento del servizio;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai comuni di Ghiffa, Intragna e Vignone per opportuna conoscenza e il seguito di competenza;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

DI DICHIARARE, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 267/2000.

## CONVENZIONE TRA I COMUNI DI GHIFFA, CAPREZZO, INTRAGNA E VIGNONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE

### ART. 1 – OGGETTO E FINE

1. I comuni di Ghiffa, Caprezzo Intragna e Vignone stipulano la presente convenzione allo scopo di gestire in forma associata l'ufficio di segretario comunale.

### ART. 2 – MODALITÀ OPERATIVE

1. I Comuni stabiliscono con la presente convenzione che un unico Segretario Comunale presti la sua opera nei quattro Enti interessati.
2. Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale saranno articolate in modo da assicurare la presenza del funzionario presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni ed all'articolazione dell'apparato burocratico dei quattro Enti.
3. A tal fine, nell'ambito del vigente orario di lavoro di n. 36 ore settimanali, la ripartizione è la seguente: 64% nel comune di Ghiffa, 8% nel comune di Caprezzo, 8% nel comune di Intragna e 20% nel comune di Vignone.
4. Sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo con il Segretario Comunale e nel rispetto della ripartizione di cui sopra, le giornate di presenza nei rispettivi Comuni.

### ART. 3 – RAPPORTI FINANZIARI

1. I rapporti finanziari tra i tre Enti interessati saranno ispirati a principi di solidarietà e di equità.
2. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale sarà ripartita in rapporto diretto alla percentuale stabilita all'art. 2, comma 3. Con le medesime modalità saranno posti a carico di ciascun Comune l'onere relativo al rimborso delle spese di viaggio sostenute dal funzionario per raggiungere le diverse sedi comunali, nonché ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro per i Segretari Comunali e Provinciali.
3. Il comune di Ghiffa provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero della parte di spesa a carico dei comuni membri, dietro presentazione di rendiconto.
4. Il comune di Ghiffa, entro il mese di febbraio dell'anno successivo, è tenuto a trasmettere ai comuni membri il rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente per il trattamento economico dovuto al Segretario Comunale.
5. Il comune di Ghiffa è tenuto, altresì, a trasmettere ai comuni membri la previsione della spesa da sostenersi per il trattamento economico dovuto al Segretario Comunale per l'anno di competenza al fine di permettere l'inserimento in bilancio della quota a loro carico.
6. Qualora i comuni consorziati non provvedano al pagamento della quota a loro carico entro sessanta giorni dalla data di trasmissione dei rendiconti, il comune di Ghiffa potrà procedere alla riscossione coattiva delle somme dovute nelle forme previste dalla disciplina vigente in materia.

### ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al Segretario Comunale incaricato del servizio di segreteria in forma associata, spetta il trattamento economico previsto dalla legge per la convenzione di segreteria oltre al rimborso delle spese di viaggio.
2. Le spese per missioni o trasferte svolte dal Segretario saranno esclusivamente a carico del Comune nell'interesse del quale tali prestazioni saranno adempiute.

### ART. 5 – FORME DI CONSULTAZIONE

1. Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno due volte all'anno, tra i rispettivi Sindaci o loro delegati che opereranno, di concerto con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio e la puntuale attuazione della convenzione.
2. Degli incontri periodici dovrà essere redatto un verbale che verrà trasmesso agli enti convenzionati.
3. Il comune di Ghiffa, capo convenzione, garantisce agli altri tre enti l'accesso agli atti inerenti il servizio di segreteria.
4. Spetta al Sindaco del comune di Ghiffa di procedere alla nomina ed alla revoca del segretario, sentiti i Sindaci dei tre comuni.

### ART. 6 – DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

1. La durata della convenzione di segreteria è così stabilita: 1 agosto 2014 – 31 luglio 2019.

2. Prima della scadenza di cui al precedente comma, la convenzione potrà essere sciolta per una delle seguenti cause:
  - a) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dai tutti gli Enti;
  - b) recesso unilaterale di uno dei quattro Enti da adottare con atto deliberativo consiliare da notificare entro il 30 aprile; il recesso avrà efficacia dal 1° luglio dello stesso anno.
3. Al momento dello scioglimento della convenzione, dovuto a qualsiasi motivo, il Segretario titolare dovrà optare per la titolarità di uno dei quattro Comuni.
4. I provvedimenti di costituzione e di scioglimento, a cura del comune di Ghiffa, capo convenzione, devono essere immediatamente e tempestivamente comunicati, per il seguito di competenza, alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo di Torino.

#### ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme di legge in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Alberto Barbini

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
F.to Sandro Borgotti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto dott. Antonio Curcio, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Caprezzo, li 14 luglio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

È copia conforme all'originale.

Caprezzo, li 14 luglio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio Curcio

---

---

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il giorno

Caprezzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE