

COMUNE DI CAPREZZO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 18

DATA: 30/9/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014, DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014/2016 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI FINANZIARI.

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di settembre alle ore 21,30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Carica	Cognome e nome	Presenti	Assenti
Sindaco	Barbini Alberto	X	
Assessore	Borgotti Sandro	X	
Assessore	Caretti Dante	X	
Totali		3	=

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale dott. Antonio Curcio.

Il Presidente Barbini Alberto, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014, DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014/2016 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI FINANZIARI.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di procedere all'approvazione dei seguenti atti:

- a) relazione previsionale e programmatica del bilancio dell'esercizio finanziario 2014 e del bilancio pluriennale degli anni 2014/2016;
- b) schema di bilancio pluriennale 2014/2016 il cui primo anno corrisponde al bilancio dell'esercizio finanziario 2014;
- c) relazione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dalla Giunta Comunale che illustra i dati finanziari del bilancio di previsione;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti in oggetto indicati;

RITENUTO, altresì, di approvare la relazione predisposta dalla Giunta Comunale che illustra i dati finanziari del bilancio di previsione, agli atti;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

AD UNANIMITÀ di voti, resi legalmente;

DELIBERA

DI APPROVARE i documenti indicati in premessa da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

DI ALLEGARE al presente atto la relazione predisposta dalla Giunta Comunale che illustra i dati finanziari del bilancio di previsione;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

DI DICHIARARE, con votazione successiva parimenti unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

COMUNE DI CAPREZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

RELAZIONE D'ACCOMPAGNAMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI

- a) imposta municipale propria: vengono previste le seguenti aliquote: 0,86 per cento quale aliquota base, 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze e 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale;
- b) tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche: le tariffe sono rimaste invariate rispetto a quelle stabilite dell'anno precedente;
- c) tassa sui servizi indivisibili: viene prevista l'applicazione dell'aliquota dell'1 per mille per tutti gli immobili soggetti all'imposizione;
- d) tassa smaltimento rifiuti: con atto consiliare n. 13 in data 30/9/2014 è stato deliberato approvare il piano finanziario e le tariffe per l'anno 2014;
- e) servizio lampade votive: con atto della Giunta Comunale n. 14 in data 25/6/2014 è stato deliberato di confermare le misure del canone annuo e del diritto di allacciamento per ogni lampada votiva come per l'anno precedente.

ENTRATA

Una rapida illustrazione dei dati contenuti nel bilancio consente di specificare quanto segue:

TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE

Si rileva quanto segue:

- a) le previsioni dell'I.M.U. e della TASI tengono conto delle aliquote deliberate;
- b) l'imposta comunale sulla pubblicità, la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ed i diritti sulle pubbliche affissioni tengono conto degli accertamenti del precedente anno;
- c) la tassa sui rifiuti (TARI) corrisponde al costo da sostenere per il servizio sulla base del piano finanziario approvato;
- d) viene iscritto al capitolo 68 lo stanziamento del fondo di sperimentale di equilibrio in conseguenza all'entrata in vigore del federalismo.

TITOLO II ENTRATE PER TRASFERIMENTI STATALI E REGIONALI

A) TRASFERIMENTI STATALI

Lo stanziamento del capitolo 74 riguarda il contributo complessivo concesso dallo Stato a sostegno del pagamento delle rate di ammortamento dei mutui assunti negli anni passati dal Comune.
Lo stanziamento del capitolo 76 riguarda il contributo riconosciuto dallo Stato a seguito della soppressione dell'IMU sull'abitazione principale.

B) TRASFERIMENTI REGIONALI

Per le funzioni di assistenza scolastica lo stanziamento previsto alla categoria 03 (capitolo 120) è presunto in quanto la Regione Piemonte, alla data odierna, non ha comunicato l'importo spettante.
Il contributo viene utilizzato per coprire le spese per il trasporto scolastico relativo alla scuola dell'obbligo (rimborso abbonamenti).

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Si segnalano gli stanziamenti iscritti:

1. alla categoria 01 (capitoli 260, 268, 308, 310 e 320);
2. alla categoria 02 (capitoli 378 e 382);
3. alla categoria 03 (capitolo 420);
4. alla categoria 05 (capitolo 455).

In via preventiva si precisa che al bilancio di previsione viene applicato l'avanzo di amministrazione nella misura di euro 18.000,00 per il finanziamento di spese non ripetitive, ai sensi dell'art. 187, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 267/2000.

L'applicazione è possibile sia in quanto il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2013 ha chiuso con un avanzo di amministrazione di euro 36.950,88, di cui euro 2.208,52 vincolati per il finanziamento spese in conto capitale, come da atto consiliare n. 8 in data 11/7/2014, sia in quanto tale facoltà è ammessa dal precitato art. 187 del decreto legislativo 267/2000.

Pertanto, l'equilibrio economico finanziario del bilancio per la parte corrente viene assicurato mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 187, comma 1, lett. c), del decreto legislativo 267/2000, e dal totale delle entrate correnti (titoli I, II, III), come da seguente prospetto dimostrativo:

ENTRATA

Avanzo di amministrazione	€	18.000,00
Totale delle entrate correnti (titoli I, II, III)	€	159.141,00
Totale	€	177.141,00

SPESA

Spese correnti (titolo I)	€	152.017,00
Spese per rimborso prestiti (titolo III)	€	25.124,00
Totale	€	177.141,00

Nel dettaglio le spese finanziate con l'avanzo di amministrazione sono le seguenti:

Risorsa	Denominazione capitolo	Importo	
	Avanzo di amministrazione non vincolato	€	18.000,00
	Totale	€	18.000,00

SPESA

Intervento	Denominazione capitolo	Importo	
Spese correnti			
1.01.02.03	Spese per realizzazione banche dati (cap. 86)	€	6.500,00
1.01.02.03	Trasferimenti straordinari alla Comunità Montana del Verbano per copertura servizi associati (cap. 87)	€	7.500,00
1.01.02.03	Quote arretrate per la gestione associata del servizio di segreteria (cap. 113)	€	3.000,00
1.01.03.07	Sgravi e rimborsi di imposte e tasse (cap. 2475)	€	1.000,00
	Totale	€	18.000,00

SPESA

TITOLO I SPESE CORRENTI

01) FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

SERVIZIO 01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Sono previste le seguenti spese:

1. compenso al revisore del conto;
2. indennità di funzione e gettoni di presenza;
3. premi di assicurazione per la tutela legale;
4. IRAP sulle indennità ed i gettoni di presenza.

SERVIZIO 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Intervento 01

Sono previste le spese necessarie per il funzionamento dell'apparato burocratico del Comune, in particolare le spese per stipendi, contributi a carico dell'Ente, il fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi, il compenso incentivante, i diritti di segreteria dovuti al segretario per la stipulazione di contratti.

Intervento 02:

1. materiale di consumo, carta, cancelleria, ecc..;

Intervento 03:

1. prestazioni di servizi per gli uffici comunali (comprese le spese per il consumo di energia elettrica, il riscaldamento, il telefono);
2. realizzazione banche dati (finanziata con l'avanzo di amministrazione);
3. trasferimenti straordinari alla Comunità Montana del Verbano per copertura servizi associati (finanziati con l'avanzo di amministrazione);
4. servizio tesoreria e Commissione Elettorale Circondariale;
5. quota da versare al comune di Ghiffa per il servizio in convenzione di segreteria;
6. quote arretrate da versare al comune di Ghiffa per il servizio di segreteria in convenzione (finanziate con l'avanzo di amministrazione).

Intervento 05:

1. pagamento quote associative diverse;
2. liquidazione quota diritti di segreteria dovuta al fondo speciale.

Intervento 07:

1. IRAP dovuta sui compensi sopra indicati.

SERVIZIO 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Sono previste le spese per le commissioni sul servizio di bancoposta nonché per gli sgravi e rimborsi di imposte e tasse ((finanziate con l'avanzo di amministrazione).

Ai sensi dell'art. 166, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, viene iscritto il fondo di riserva ordinario il cui importo è nei limiti previsti dal precitato comma.

SERVIZIO 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

È previsto il pagamento del canone di concessione per occupazioni di aree demaniali.

SERVIZIO 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Sono previste le spese per il pagamento dei premi di assicurazione e degli interessi passivi dovuti per l'ammortamento di un mutuo assunto per la sistemazione della sede municipale.

SERVIZIO 08
ALTRI SERVIZI GENERALI

Sono previsti:

1. il rimborso al comune di Verbania della quota parte delle spese sostenute per la gestione del canile;
2. lo stanziamento per l'aggiornamento annuale dell'inventario;
3. il rimborso all'Amministrazione Provinciale della quota parte delle spese sostenute per l'affitto dei locali forniti alla Sezione Circoscrizionale per l'impiego.

04) FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO 05
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

Viene previsto lo stanziamento per i servizi di assistenza scolastica attinenti la compartecipazione alle spese della scuola elementare di Cambiasca e per il rimborso degli abbonamenti. Si precisa che la misura del rimborso degli abbonamenti sarà determinata in funzione del contributo che la Regione concederà (tenuto conto che non potrà essere coperto integralmente poiché una parte è a carico degli studenti in ogni caso).

05) FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

SERVIZIO 01
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE

Vengono previsti gli stanziamenti da utilizzare per le spese di funzionamento della biblioteca, per l'acquisto di arredi e materiale bibliografico e per il riscaldamento.

08) FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

SERVIZIO 01
VIABILITÀ CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

Vengono previste le spese per il funzionamento del mezzo comunale, per la manutenzione di vie e piazze, per l'acquisto di segnaletica stradale (finanziato dai proventi derivanti da sanzioni pecuniarie per violazione del codice della strada), per l'assicurazione e la manutenzione del mezzo comunale, per la manutenzione delle strade, per lo sgombero della neve, nonché per gli interessi passivi sui mutui contratti per opere stradali. Inoltre viene previsto il contributo da assegnare all'Associazione Antincendi Boschivi per la pulizia delle strade.

SERVIZIO 02
ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

Gli stanziamenti riguardano il pagamento all'ENEL del canone annuo dovuto per la manutenzione degli impianti e per la fornitura di energia elettrica, nonché gli interessi passivi sui mutui contratti per la realizzazione di opere di pubblica illuminazione.

09) FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO 04
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Vengono previste le spese per interessi passivi sui mutui contratti per opere idriche e fognarie.

SERVIZIO 05
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Sono iscritti gli stanziamenti per pagare le seguenti prestazioni: raccolta rifiuti ingombranti; raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani; smaltimento dei rifiuti solidi urbani; raccolta differenziata; quota per il rimborso dei costi di funzionamento del Consorzio Obbligatorio di Bacino del Verbano Cusio Ossola.

10) FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

SERVIZIO 01 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI

È previsto il rimborso al Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano della quota parte delle spese sostenute per l'assistenza ai minori illegittimi o abbandonati.

SERVIZIO 04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

Viene prevista la quota da versare al Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

SERVIZIO 05 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Vengono previsti gli stanziamenti per il funzionamento del servizio.

TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE

Il ristorno fiscale dei frontalieri e i proventi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie vengono destinati al finanziamento delle seguenti spese:

ENTRATA

Risorsa	Denominazione capitolo	Importo	
4.04.0110	Ristorno fiscale frontalieri (cap. 599)	€	5.845,00
4.05.0020	Proventi concessioni edilizie (cap. 600)	€	500,00
Totale		€	6.345,00

SPESA

Intervento	Denominazione capitolo	Importo	
2.09.01.01	Manutenzione straordinaria immobili (cap. 2910)	€	6.345,00
Totale		€	6.345,00

BILANCIO PLURIENNALE

Le previsioni iscritte nel bilancio degli anni 2015 e 2016 tengono conto di quanto segue:

- a) personale: vengono previsti nei rispettivi capitoli gli stanziamenti per far fronte al pagamento delle relative spese;
- b) beni e servizi: gli stanziamenti dei vari capitoli sono stati previsti tenendo conto delle relative esigenze;
- c) gli stanziamenti relativi agli interessi passivi tengono conto delle rate di mutui ancora in corso di ammortamento;
- d) federalismo: i relativi stanziamenti sono stimati non avendo ricevuto alcuna comunicazione per gli anni in questione;
- e) spese di investimento: vengono destinate alla manutenzione straordinaria degli immobili le entrate derivanti dai fondi frontalieri e dai proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Alberto Barbini

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Sandro Borgotti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio Curcio

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto dott. Antonio Curcio, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Antonio Curcio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto dott. Antonio Curcio, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Antonio Curcio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Caprezzo, li 2 ottobre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Antonio Curcio

È copia conforme all'originale.

Caprezzo, li 2 ottobre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Curcio

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il giorno

Caprezzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE