

# COMUNE DI CAPREZZO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 18

DATA: 15/7/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015, DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2015/2017 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI FINANZIARI.

L'anno duemilaquindici, il giorno quindici del mese di luglio alle ore 19,00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Carica	Cognome e nome	Presenti	Assenti
Sindaco	Barbini Alberto	X	
Assessore	Borgotti Sandro	X	
Assessore	Caretti Dante	X	
Totali		3	=

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale dott. Antonio Curcio.

Il Presidente Barbini Alberto, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2015, DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2015/2017 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI FINANZIARI.

## LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO di procedere all'approvazione dei seguenti atti:

- a) relazione previsionale e programmatica del bilancio dell'esercizio finanziario 2015 e del bilancio pluriennale degli anni 2015/2017;
- b) schema di bilancio pluriennale 2015/2017 il cui primo anno corrisponde al bilancio dell'esercizio finanziario 2015;
- c) relazione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dalla Giunta Comunale che illustra i dati finanziari del bilancio di previsione;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti in oggetto indicati;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

AD UNANIMITÀ di voti, resi legalmente;

## DELIBERA

DI APPROVARE i documenti indicati in premessa da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

DI ALLEGARE al presente atto la relazione predisposta dalla Giunta Comunale che illustra i dati finanziari del bilancio di previsione;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

DI DICHIARARE, con votazione successiva parimenti unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

# COMUNE DI CAPREZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

### RELAZIONE D'ACCOMPAGNAMENTO DEI DOCUMENTI CONTABILI

Nel campo delle entrate tributarie la situazione per il corrente anno è la seguente:

- a) imposta municipale propria: vengono previste le seguenti aliquote: 0,86 per cento quale aliquota base e 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze;
- b) tassa sui servizi indivisibili: viene prevista l'applicazione dell'aliquota dell'1 per mille per tutti gli immobili soggetti all'imposizione;
- c) servizio lampade votive: con atto della Giunta Comunale n. 14 in data 15/7/2015 è stato deliberato di confermare le misure del canone annuo e del diritto di allacciamento per ogni lampada votiva come per l'anno precedente.

### ENTRATA

Una rapida illustrazione dei dati contenuti nel bilancio consente di specificare quanto segue:

#### TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE

Si rileva quanto segue:

- a) le previsioni dell'I.M.U. e della TASI tengono conto delle aliquote deliberate;
- b) l'imposta comunale sulla pubblicità, la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ed i diritti sulle pubbliche affissioni tengono conto degli accertamenti del precedente anno;
- c) la tassa sui rifiuti (TARI) corrisponde al costo da sostenere per il servizio sulla base del piano finanziario approvato;
- d) viene iscritto al capitolo 68 lo stanziamento del fondo di sperimentale di equilibrio in conseguenza all'entrata in vigore del federalismo.

#### TITOLO II ENTRATE PER TRASFERIMENTI STATALI E REGIONALI

##### A) TRASFERIMENTI STATALI

Lo stanziamento del capitolo 74 riguarda il contributo complessivo concesso dallo Stato a sostegno del pagamento delle rate di ammortamento dei mutui assunti negli anni passati dal Comune.

##### B) TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

Gli stanziamenti dei capitoli 126 e 127 riguardano contributi concessi dalla Comunità Montana del Verbano.

#### TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Si segnalano gli stanziamenti iscritti:

1. alla categoria 01 (capitoli 260, 268, 308, 310 e 320);
2. alla categoria 02 (capitoli 378 e 382);
3. alla categoria 03 (capitolo 420);
4. alla categoria 05 (capitolo 455 e 460 corrispondente all'importo di euro 10.865,00 dovuto dal comune di Premeno a titolo di rimborso per il personale.

L'equilibrio economico finanziario del bilancio per la parte corrente viene assicurato nel seguente modo:

#### ENTRATA

Fondo Pluriennale Vincolato destinato al finanziamento di spese di parte corrente	€	1.890,80
Totale delle entrate del Titolo I	€	96.753,00
Totale delle entrate del Titolo II	€	5.178,00
Totale delle entrate del Titolo III	€	93.460,00
Totale	€	197.281,80

#### SPESA

Spese correnti (titolo I)	€	170.498,80
Spese per rimborso prestiti (titolo III)	€	26.783,00
Totale	€	197.281,80

#### SPESA

#### TITOLO I SPESE CORRENTI

#### 01) FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

#### SERVIZIO 01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Sono previste le seguenti spese:

1. compenso al revisore del conto;
2. indennità di funzione e gettoni di presenza;
3. premi di assicurazione per la tutela legale;
4. IRAP sulle indennità ed i gettoni di presenza.

#### SERVIZIO 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

#### Intervento 01

Sono previste le spese necessarie per il funzionamento dell'apparato burocratico del Comune, in particolare le spese per stipendi, contributi a carico dell'Ente, il fondo per il mi-

glioramento e l'efficienza dei servizi, il compenso incentivante, i diritti di segreteria dovuti al segretario per la stipulazione di contratti.

Intervento 02:

1. materiale di consumo, carta, cancelleria, ecc..;

Intervento 03:

1. prestazioni di servizi per gli uffici comunali (comprese le spese per il consumo di energia elettrica, il riscaldamento, il telefono);
2. realizzazione banche dati;
3. trasferimenti straordinari alla Comunità Montana del Verbano per copertura servizi associati;
4. servizio tesoreria;
5. quota da versare al comune di Ghiffa per il servizio in convenzione di segreteria.

Intervento 05:

1. pagamento quote associative diverse;
2. trasferimenti fondi all'Unione Montana Valgrande.

Intervento 07:

1. IRAP dovuta sui compensi sopra indicati.

#### SERVIZIO 03

#### GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Sono previste le spese per le commissioni sul servizio Bancoposta e per restituzione di tributi.

Ai sensi dell'art. 166, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, viene iscritto il fondo di riserva ordinario il cui importo è nei limiti previsti dal precitato comma.

#### SERVIZIO 04

#### GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

È prevista la spesa relativa alle concessioni demaniali in essere.

#### SERVIZIO 05

#### GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Sono previste le spese per il pagamento dei premi di assicurazione e degli interessi passivi dovuti per l'ammortamento di un mutuo assunto per la sistemazione della sede municipale.

#### SERVIZIO 06

#### UFFICIO TECNICO

È previsto lo stanziamento relativo alla quota dovuta al comune di Verbania per la gestione in forma associata dello sportello unico.

#### SERVIZIO 08

#### ALTRI SERVIZI GENERALI

Sono previsti i seguenti stanziamenti:

1. rimborso all'Amministrazione Provinciale della quota parte delle spese sostenute per l'affitto dei locali utilizzati dalla sede provinciale del Centro per l'impiego;
2. rimborso al comune di Verbania della quota parte delle spese sostenute per il servizio accalappiamento e custodia dei cani;

3. fondo svalutazione crediti.

#### 04) FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA

##### SERVIZIO 05

##### ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

Viene previsto lo stanziamento per i servizi di assistenza scolastica attinenti il pagamento delle quote (ordinaria e straordinaria) al Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi, la compartecipazione alle spese della scuola elementare di Cambiasca ed il rimborso degli abbonamenti.

#### 05) FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI

##### SERVIZIO 01

##### BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE

Vengono previsti gli stanziamenti da utilizzare per le spese di funzionamento della biblioteca, per l'acquisto di arredi e materiale bibliografico e per il riscaldamento.

#### 08) FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI

##### SERVIZIO 01

##### VIABILITÀ CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

Vengono previste le spese per l'acquisto di beni per la manutenzione delle strade e degli automezzi, per l'acquisto di segnaletica stradale (finanziato da eventuali proventi derivanti da sanzioni pecuniarie per violazione del codice della strada), per i servizi di manutenzione del mezzo comunale, delle strade nonché per gli interessi passivi sui mutui contratti per opere stradali. Inoltre viene previsto il contributo da assegnare al Gruppo Alpini per la pulizia delle strade e per lo sgombero della neve.

##### SERVIZIO 02

##### ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

Gli stanziamenti riguardano il pagamento del canone annuo dovuto per la manutenzione degli impianti e per la fornitura di energia elettrica, nonché gli interessi passivi sui mutui contratti per la realizzazione di opere di pubblica illuminazione.

##### SERVIZIO 02

##### ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

Gli stanziamenti riguardano il pagamento del canone annuo per la fornitura di energia elettrica e per la manutenzione degli impianti e l'appalto dei tratti di pubblica illuminazione gestiti direttamente dal Comune.

#### 09) FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

##### SERVIZIO 04

##### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Vengono previste le spese per far fronte al pagamento degli interessi passivi sui mutui contratti per la costruzione di acquedotti e fognature.

SERVIZIO 05  
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Sono iscritti gli stanziamenti relativi al servizio di smaltimento rifiuti. In particolare: spesa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani; canone annuo per l'appalto del servizio della raccolta differenziata; canone annuo per l'appalto del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nonché la quota per il rimborso dei costi di funzionamento del Consorzio Obbligatorio di Bacino del Verbano Cusio Ossola.

10) FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

SERVIZIO 04  
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI ALLA PERSONA

Sono previste le quota da versare al Consorzio dei Servizi Sociali per la gestione dei servizi socio-assistenziali e per l'assistenza ai minori illegittimi o abbandonati.

SERVIZIO 05  
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Vengono previsti gli stanziamenti per il funzionamento del servizio e per gli interessi passivi sui mutui contratti per opere cimiteriali.

TITOLO II  
SPESE IN CONTO CAPITALE

In via preventiva si precisa che al bilancio di previsione viene applicato l'avanzo di amministrazione nella misura di euro 21.000,00, di cui euro 8.144,71 vincolato (fondi frontalieri) ed euro 12.855,29 non vincolato, per il finanziamento di spese di investimento, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 187, comma 1, lett. d), del decreto legislativo 267/2000.

Pertanto, le fonti di finanziamento delle spese di investimento sono da rinvenirsi nel Fondo Pluriennale Vincolato destinato al finanziamento di spese di investimenti nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione, nei ristorni fondi frontalieri e negli oneri di urbanizzazione.

Il seguente prospetto dimostrativo illustra quanto sopra enunciato.

ENTRATA

Risorsa	Denominazione capitolo	Importo	
	Fondo Pluriennale Vincolato al finanziamento di spese di investimenti	€	13.233,48
	Applicazione avanzo di amministrazione	€	21.000,00
4.04.0110	Ristorno fiscale frontalieri (cap. 599)	€	2.726,00
4.05.0020	Proventi concessioni edilizie (cap. 600)	€	1.000,00
	Totale	€	37.959,48

## SPESA

Intervento	Denominazione capitolo	Importo	
2.09.01.01	Manutenzione straordinaria del patrimonio (cap. 2910)	€	14.726,00
2.09.01.06	Incarichi professionali (cap. 2907)	€	10.000,00
2.09.03.01	Acquisizioni di beni immobili	€	13.233,48
	Totale	€	37.959,48

## BILANCIO PLURIENNALE

Le previsioni iscritte nel bilancio degli anni 2016 e 2017 tengono conto di quanto segue:

- a) personale: vengono previsti nei rispettivi capitoli gli stanziamenti per far fronte al pagamento delle relative spese;
- b) beni e servizi: gli stanziamenti dei vari capitoli sono stati previsti tenendo conto delle relative esigenze;
- c) federalismo: i relativi stanziamenti sono stimati non avendo ricevuto alcuna comunicazione per gli anni in questione;
- d) spese di investimento: vengono destinate alla manutenzione straordinaria degli immobili le entrate derivanti dai fondi frontaliere e dai proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Alberto Barbini

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Sandro Borgotti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto dott. Antonio Curcio, Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto dott. Antonio Curcio, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Caprezzo, li 16 luglio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

È copia conforme all'originale.

Caprezzo, li 16 luglio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio Curcio

---

---

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il giorno

Caprezzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE