

# COMUNE DI CAPREZZO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 13

DATA: 27/7/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (ANNI 2011/2013).

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 17,00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Carica	Cognome e nome	Presenti	Assenti
Sindaco	Barbini Alberto	X	
Assessore	Borgotti Sandro	X	
Assessore	Dossena Dario	X	
Assessore	Ghioni Massimiliano		X
Totali		3	1

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale dott. Antonio Curcio.

Il Presidente Alberto Barbini, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (ANNI 2011/2013).

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449, stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

- l'art. 89, comma 5, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, fatte salve le disposizioni dettate dalla normativa relativa agli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- il successivo art. 91, comma 1, del predetto decreto legislativo, prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 12/3/1968, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

DATO ATTO che:

- ❖ l'esame delle modifiche normative, che si sono succedute negli ultimi anni in materia di limiti di spesa di personale e delle assunzioni negli enti locali, evidenzia che l'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per l'anno 2007) e l'art. 14, comma 9, del decreto legge n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 122/2010 sono attualmente le norme di riferimento principali per gli enti non sottoposti alla disciplina relativa al patto di stabilità;
- ❖ la prima norma prevede da un lato l'obbligo di contenere la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi agli adeguamenti contrattuali, nei limiti dell'ammontare impegnato nell'anno 2004 e, dall'altro, il divieto di procedere a nuove assunzioni di personale, se non nei soli limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;
- ❖ quest'ultima condizione è stata intesa, sotto il profilo temporale, nel senso di considerare le cessazioni avvenute a decorrere dal 2004, come chiarito anche di recente, con pronuncia di orientamento generale, nella delibera della Corte dei Conti, Sezioni riunite in sede di controllo, n. 52/CONTR/10 dell'11 novembre 2010, secondo cui sono considerate cessazioni precedenti "tutte le vacanze complessivamente verificatesi dall'entrata in vigore della norma limitatrice, non ancora coperte alla data di riferimento";
- ❖ la seconda norma stabilisce per tutti gli enti che, pur in presenza delle altre condizioni di ammissibilità, non è possibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo qualora il rapporto fra spesa di personale e spesa corrente è superiore al 40%;

RITENUTO di non procedere ad assunzioni di personale per il triennio in oggetto indicato, come risulta dal prospetto che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

SPECIFICATO che la programmazione triennale potrebbe nel corso del tempo subire variazioni derivanti da mutate esigenze di servizio o da novità legislative;

CONSIDERATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

AD UNANIMITA' di voti resi legalmente;

## DELIBERA

DI APPROVARE il programma di fabbisogno di personale per il triennio in oggetto indicato, come definito nell'allegato prospetto, che evidenzia l'intenzione dell'Ente di non procedere ad assunzioni di personale;

DI SPECIFICARE che la programmazione triennale potrebbe nel corso del tempo subire variazioni derivanti

da mutate esigenze di servizio o da novità legislative;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

DI DICHIARARE, con votazione successiva analoga alla precedente, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

#### FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2011

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

#### PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2012

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

#### PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2013

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Alberto Barbini

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Sandro Borgotti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

PARERE DI REGOLARITA'

Il sottoscritto dott. Antonio Curcio, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Caprezzo, li 3 agosto 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

E' copia conforme all'originale.

Caprezzo, li 3 agosto 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio Curcio

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il giorno

Caprezzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE