

# COMUNE DI CAPREZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE	N. 16	Data: 13/4/2012
----------------	-------	-----------------

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE COMUNALE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO PER L'ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL REFERENDUM ABROGATIVO REGIONALE DI DOMENICA 3 GIUGNO 2012.
----------	---

L'anno duemiladodici, il giorno tredici del mese di aprile,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione.

PREMESSO che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 6 in data 22 febbraio 2012, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 8 in data 23/2/2012, è stato stabilito in ottemperanza alle disposizioni di cui alla sentenza della Corte d'Appello di Torino, sez. I civile, n. 1896 del 17/12/2010, ed alla sentenza del Tribunale Amministrativo regionale per il Piemonte, sez. II, n. 200/2012 del 25/1/2012, di procedere all'indizione del referendum richiesto dal Comitato promotore per l'abrogazione parziale della L. R. n. 60/1979, successivamente abrogata dalla L. R. n. 70/1996, ed avente ad oggetto l'abrogazione parziale delle corrispondenti disposizioni relative a quest'ultima legge;

- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 19 in data 4 aprile 2012, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 14, supplemento ordinario n. 2, in data 16/4/2012, sono stati convocati per domenica 3 giugno 2102 i comizi per lo svolgimento del suddetto referendum regionale;
- l'art. 15 del decreto legge 18/1/1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19/3/1993, n. 68, stabilisce quanto segue:
  - a) il personale dei Comuni addetto a servizi elettorali, in occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di n. 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di n. 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;
  - b) il limite medio di spesa si applica solo ai Comuni con più di cinque dipendenti;
  - c) l'autorizzazione deve riferirsi al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio;
  - d) il relativo provvedimento deve essere adottato non oltre dieci giorni dal decreto sopracitato e deve indicare i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;
  - e) la mancata assunzione del provvedimento preventivo inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;
  - f) le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso;
- si rende opportuno procedere ad adottare il provvedimento di autorizzazione al personale ad effettuare il lavoro straordinario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alla consultazione in oggetto indicata;

DATO ATTO che:

- ❖ questo Comune ha un'unica dipendente e pertanto non deve applicare il limite medio di spesa di 50 ore mensili per dipendente;
- ❖ si intende autorizzare il personale ad effettuare lavoro straordinario per il periodo 14/4/2012 – 12/6/2012 per un totale di 60 giorni così suddiviso:

1. primo periodo: 14/4/2012 – 13/5/2012;
2. secondo periodo: 14/5/2012 – 12/6/2012;

VISTI i seguenti prospetti, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nei quali sono indicati:

- ◆ il personale autorizzato a prestare lavoro straordinario e la spesa preventiva (comprensiva degli oneri a carico dell'Ente) suddivisa per periodo autorizzato (prospetto A);
- ◆ gli adempimenti da espletare nei periodi autorizzati (prospetto B);
- ◆ la dotazione organica dell'Ente (prospetto C);

ATTESO che la spesa effettivamente sostenuta sarà richiesta a rimborso alla Regione con le modalità previste dalla circolare del Presidente della Giunta Regionale n. 5/PRE in data 12 aprile 2012;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

#### DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE il personale dipendente individuato nell'allegato prospetto A ad effettuare lavoro straordinario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alla consultazione in oggetto indicata nei limiti previsti nel prospetto;
2. DI IMPEGNARE la complessiva spesa di euro 2.407,45, come risultante dal citato prospetto, all'intervento 4.00.00.05 – codice SIOPE 4502 – (“Spese per servizi per conto di terzi”) del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. DI PROCEDERE con successivo atto a liquidare le ore effettivamente prestate, nel rispetto del monte ore mensile e del limite massimo individuale previsto dall'art. 15 della legge citata;
4. DI DARE ATTO che:
  - gli adempimenti da espletare sono indicati nell'allegato prospetto B;
  - la dotazione organica dell'Ente è indicata nell'allegato prospetto C;
  - la spesa effettivamente sostenuta sarà richiesta a rimborso alla Regione con le modalità previste dalla circolare del Presidente della Giunta Regionale n. 5/PRE in data 12 aprile 2012;
  - il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

# COMUNE DI CAPREZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## PROSPETTO A

Primo periodo: 14/4/2012 – 13/5/2012

Nominativo della dipendente – Categoria e posizione economica	Ore autorizzate				Compenso orario			Spesa preventivata	
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	Totale	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo		
De Stefano Anna Maria – B4	55	15	=	70	12,31	13,92	16,06	€	885,85

Secondo periodo: 14/5/2012 – 12/6/2012

Nominativo della dipendente – Categoria e posizione economica	Ore autorizzate				Compenso orario			Spesa preventivata	
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	Totale	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo		
De Stefano Anna Maria – B4	50	19	1	70	12,31	13,92	16,06	€	896,04

## Spesa complessiva

Voce	Importo	
Lavoro straordinario	€	1.781,89
Contributo I.N.P.D.A.P. (23,80%)	€	474,09
Contributo I.R.A.P. (8,50%) su euro 1.782,00	€	151,47
TOTALE	€	2.407,45

# COMUNE DI CAPREZZO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

## PROSPETTO B

### ELENCO DELLE FUNZIONI DA ESPLETARE

#### OPERATORE

Accertamento del buono stato e dell'esistenza del materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni e compilazione relativo verbale;  
Assicurazione affissione manifesti;  
Compilazione verbali delle revisioni dinamiche straordinarie, invio telegrammi e fascicoli personali degli elettori;  
Variazione alle liste elettorali in conseguenza dei verbali;  
Compilazione verbale ed elenco dei cittadini che pur essendo iscritti nelle liste elettorali non avranno compiuto il 18° anno di età nel giorno fissato per le elezioni e conseguente annotazione sulle liste elettorali;  
Verbale di assunzione in carico delle cartoline avviso per gli elettori residenti all'estero;  
Ripartizione ed assegnazione spazi per la propaganda elettorale e relativo controllo;  
Ritiro materiale elettorale a Verbania e recapito manuale alla C.E.CIR. dei vari verbali;  
Notifiche cancellazioni ed iscrizioni a seguito delle revisioni dinamiche straordinarie;  
Notifica agli interessati della nomina a Presidente di Seggio;  
Predisposizione della documentazione per la nomina degli scrutatori;  
Assistenza alle operazioni di nomina degli scrutatori;  
Compilazione verbale di nomina degli scrutatori;  
Notifica agli interessati della nomina a scrutatore;  
Compilazione verbale revisione straordinaria per cancellazione dalle liste elettorali degli elettori deceduti e conseguenti variazioni delle liste stesse;  
Comunicazione alla Prefettura degli elettori che voteranno;  
Apertura dell'ufficio nei giorni festivi e prolungamento dell'orario d'ufficio durante le giornate feriali;  
Rilascio autorizzazioni a votare ai ricoverati in luoghi di cura;  
Predisposizione materiale per i seggi (schede, verbali, elenchi, cancellazioni, timbri di sezione, ecc.);  
Apertura dell'Ufficio Elettorale durante la giornata della votazione e svolgimento compiti previsti a carico dell'Ente;  
Comunicazione dati relativi alla votazione;  
Verifica dei verbali per la parte di competenza comunale.  
Liquidazione compensi ai componenti seggio elettorale e al personale dipendente;  
Predisposizione rendiconto elettorale e successiva trasmissione alla Regione.

## PROSPETTO C

### DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Area	Qualifica	Profilo	Dotazione organica	Posti coperti
Amministrativa	B4	Operatore	1	1
Tecnica e tecnica-manutentiva	A4	Operaio	1	=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

#### ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E COMPATIBILITÀ MONETARIA

Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1/7/2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3/8/2009, n. 102.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

#### ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, il giorno 13 aprile 2012 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Caprezzo, li 30 aprile 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

E' copia conforme all'originale.

Caprezzo, li 30 aprile 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio Curcio