

# COMUNE DI CAPREZZO

(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO: 24

DATA: 14/11/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DEL VERBANO CUSIO OSSOLA PER L'UTILIZZO DEI DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E DEGLI OBITORI DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI DOMODOSSOLA, VERBANIA E DEL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A. (ANNI 2013/2015).

L'anno duemiladodici, il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 18,00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| Carica    | Cognome e nome      | Presenti | Assenti |
|-----------|---------------------|----------|---------|
| Sindaco   | Barbini Alberto     | X        |         |
| Assessore | Borgotti Sandro     | X        |         |
| Assessore | Dossena Dario       | X        |         |
| Assessore | Ghioni Massimiliano | X        |         |
| Totali    |                     | 4        | =       |

Partecipa alla seduta e verbalizza il Segretario comunale dott. Antonio Curcio.

Il Presidente Alberto Barbini, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DEL VERBANO CUSIO OSSOLA PER L'UTILIZZO DEI DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E DEGLI OBITORI DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI DOMODOSSOLA, VERBANIA E DEL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A. (ANNI 2013/2015).

#### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è invalsa l'abitudine di trasportare e conferire le salme rinvenute sul territorio di vari comuni presso gli obitori degli ospedali di Verbania, Omegna e Domodossola con conseguente aggravio economico e gestionale improprio a carico dell'A.S.L., tenuto conto che compete al Comune l'obbligo di disporre di locali per il ricevimento e l'osservazione delle salme di persone decedute sul territorio comunale in particolari situazioni nonché di un obitorio per l'assolvimento delle attività necrosettorie;

- con nota n. 57887/RE/me in data 12/7/2007, il Direttore Generale dell'A.S.L. 14 ha proposto l'approvazione di una convenzione per l'utilizzo delle strutture in oggetto indicate;
- con la stessa nota, il Direttore Generale ha comunicato che la mancata stipula della convenzione comporta per l'Ente il pagamento degli oneri di gestione e deposito della salma pari ad euro 300,00 (IVA compresa) per i primi 3 giorni, ed euro 50,00 (IVA compresa) per ogni giorno di permanenza aggiuntiva, come già comunicato in precedenza;
- pertanto, con atto della Giunta Comunale n. 23 in data 26/7/2007, è stato deliberato di approvare lo schema di convenzione, che è stato allegato all'atto, e dare atto che la convenzione ha durata triennale con decorrenza 1° settembre 2007;
- con nota n. 52548/BAR/me in data 6/7/2010, il Direttore Generale dell'A.S.L. V.C.O., in vista della scadenza della convenzione, ha proposto l'approvazione di una nuova convenzione;
- con atto G. C. n. 29 in data 3/8/2010, è stato deliberato di approvare lo schema di convenzione che ha la seguente durata: 1° settembre 2010 – 31 dicembre 2012;

DATO ATTO che con nota n. 68988/BR/me in data 6/11/2012, il Direttore Amministrativo dell'A.S.L. V.C.O., in vista della scadenza della convenzione, ha proposto l'approvazione di una nuova convenzione;

VISTO lo schema di convenzione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che regola i rapporti sia amministrativi che finanziari;

RITENUTO di approvare la convenzione in considerazione del fatto che la quota annuale, le cui modalità di calcolo sono stabilite dall'art. 3, comporta una spesa di gran lunga inferiore al costo di cui sopra;

SPECIFICATO che la nuova convenzione, ai sensi dell'art. 4, comma 1, decorre dal 1° gennaio 2013 e scade il 31 dicembre 2015;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

AD UNANIMITÀ di voti, resi legalmente;

#### DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegata convenzione con l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano Cusio Ossola per l'utilizzo dei depositi di osservazione e degli obitori dei presidi ospedalieri di Domodossola, Verbania e del Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.;

DI AUTORIZZARE il Sindaco a stipulare la predetta convenzione;

DI DARE ATTO che la convenzione, ai sensi dell'art. 4, comma 1, decorre dal 1° settembre 2013 e scade il 31 dicembre 2015;

DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la formale assunzione dell'impegno di spesa da calcolare le modalità stabilite dall'art. 3 della citata convenzione;

DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

DI DARE ATTO che il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, ha dichiarato la conformità del presente atto alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

DI DICHIARARE, con votazione successiva analoga alla precedente, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

\*\*\*\*\*

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CAPREZZO DEI DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E DEGLI OBITORI DEI PRESIDII OSPEDALIERI DI DOMODOSSOLA, VERBANIA E DEL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A..

Tra

l'Azienda Sanitaria Locale V.C.O., C.F./P.IVA 00634880033, in persona del suo legale rappresentante Direttore Generale dott. Adriano Giacoletto, nato a Collettero Castelnuovo il 27/9/1958 e domiciliato ai fini della presente convenzione in Omegna, Via Mazzini 117;

e

il comune di Caprezzo, partita IVA 00431320035, in persona del suo Legale Rappresentante sig. Alberto Barbini, nato a Verbania il 2/4/1959 e domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede comunale;

Preso atto che la corretta gestione delle attività necroscopiche e dei trattamenti sui cadaveri, così come previsti dal vigente Ordinamento mortuario, non può che scaturire da un'efficace integrazione degli ambiti di competenza funzionale dei Comuni e dell'Autorità Sanitaria;

Considerato che la vigente normativa affida ai Comuni l'onere di mettere a disposizione dell'Autorità Sanitaria strutture idonee all'assolvimento delle attività di deposito di osservazione ed obitoriali;

Ritenuto che il funzionamento degli obitori deve necessariamente essere armonizzato con l'attività di sopralluogo medico-legale nonché con quella di prelievo e trasporto delle salme sottoposte ad osservazione per esigenze di giustizia o ad incombenti disposti autonomamente dall'Autorità Sanitaria, oltre a garantire l'espletamento delle attività richieste da altri soggetti a ciò deputati dalla legge;

Considerato infine che la struttura obitoriale deve non solo rispondere a parametri normativi di tutela della salute pubblica, ma deve essere finalizzata a consentire anche l'esercizio di ordinari atti di pietà verso i defunti;

Constatato che le celle frigorifere devono essere non meno di una ogni 20.000 abitanti e, comunque, non meno di cinque;

Verificato che non tutti i cimiteri comunali compresi nel territorio di questa A.S.L. dispongono di strutture idonee a svolgere le sopra citate funzioni a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria (artt. 12, 13 e 15 del D.P.R. n. 285/1990).

Si conviene e si stipula quanto segue

#### **Art. 1**

##### **Oggetto della convenzione**

1. L'A.S.L. V.C.O., come sopra rappresentata, provvede mediante la Struttura Complessa di Medicina Legale agli adempimenti occorrenti a garantire, senza oneri per il Comune, l'assolvimento di tutte le funzioni obitoriali che qui sinteticamente vengono elencate:
  - Ricontri diagnostici;
  - Certificazione delle cause di morte;
  - Adempimenti sanitari previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria;
  - Rapporti con il Servizio di Igiene Pubblica;
  - Rapporti con l'Ufficio di Stato Civile;
  - Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.
2. L'A.S.L. V.C.O., con oneri a carico del Comune convenzionato, assicura le seguenti funzioni:

##### **Osservazione**

- a) Osservazione di persone morte in abitazioni inadatte o nelle quali sia pericoloso mantenerle per il prescritto periodo di osservazione e trasportate presso gli obitori dell'A.S.L. (obitorio presso P.O. Verbania, P.O. Domodossola e Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.);
- b) Osservazione di salme di persone morte a seguito di qualsiasi accidente sulla pubblica via o in luogo pubblico e trasportate presso gli obitori dell'A.S.L. (obitorio presso P.O. Verbania, P.O. Domodossola e Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.);
- c) Osservazione di salme di persone ignote, di cui debba farsi esposizione per il riconoscimento, e trasportate presso gli obitori dell'A.S.L. (obitorio presso P.O. Verbania, P.O. Domodossola e Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.).

##### **Obitoriali**

- a) Osservazione, esame esterno ed eventuale riscontro diagnostico dei cadaveri trasportati presso l'obitorio;
- b) Deposito per un periodo indefinito di cadaveri a disposizione dell'Autorità Giudiziaria per autopsie o altri accertamenti medico-legali;
- c) Riconoscimento;
- d) Eventuali trattamenti igienico-conservativi;
- e) Deposito, riscontro diagnostico o autopsia giudiziaria o trattamenti igienico-conservativi di cadaveri portatori di radioattività.

## **Articolo 2**

### **Modalità di svolgimento del servizio**

1. Le parti convengono le seguenti modalità ordinarie di funzionamento degli obitori convenzionati, tenuto conto che l'A.S.L. VCO mette a disposizione gli obitori situati presso l'Ospedale di Domodossola e quello di Verbania, sul quale convergeranno - di massima - le salme da sottoporre a necroscopia a qualsiasi titolo:
  - a) Svolgimento dei compiti istituzionali**
    1. Il trasporto dei cadaveri all'obitorio, cui provvede direttamente il Comune per il tramite di Imprese convenzionate preventivamente identificate, può avvenire durante tutto l'arco delle 24 ore giornaliere e comporta, nelle ore di presenza, la consegna della salma al personale della struttura; nelle ore di chiusura, il deposito del corpo nel locale di osservazione, con compilazione dell'apposito registro da parte degli addetti (personale A.S.L. o personale delle Imprese quando il personale A.S.L. è di riposo).
    2. Fatti salvi i poteri dell'autorità Giudiziaria, le attività autoptiche di riscontro diagnostico svolte dall'Autorità Sanitaria saranno effettuate dal personale della S.C. Medicina Legale nel più breve termine possibile, dopo la scadenza del periodo di osservazione o la ricezione del nulla-osta.
  - b) Accesso agli obitori**
    1. L'apertura al pubblico per la veglia delle salme che, espletate le incombenze obitoriali, siano in attesa del trasporto funebre, è garantita tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 17,00.
  - c) Preparazione delle salme per l'esposizione**
    1. Restano a carico dei familiari o di altri aventi diritto - per il tramite delle Imprese di Onoranze Funebri individuate dagli stessi - la composizione ed esposizione delle salme ed il loro posizionamento in feretro, preliminarmente alla partenza del servizio funebre.
  - d) Funzioni di garanzia e di tutela**
    1. Al personale dell'obitorio è fatto assoluto divieto di accettare liberalità da alcuno e di segnalare a terzi nominativi di Imprese Funebri. L'Azienda si riserva di disporre l'allontanamento del personale riconosciuto responsabile e di perseguire le opportune azioni anche in sede giudiziaria.
    2. L'assolvimento di quanto sopra viene garantito tramite personale in servizio presso gli obitori individuato dalla Direzione Sanitaria Ospedaliera, fatte salve le specifiche competenze del Direttore Sanitario Ospedaliero e del Direttore della U.O.A. Medicina Legale o loro delegati.

## **Art. 3**

### **Condizioni economiche**

1. Il Comune verserà all'Azienda una quota annua pari ad euro 0,25 (oltre IVA) per abitante residente e registrato al 31.12 dell'anno precedente all'inizio di ciascuna annualità.
2. La fatturazione avrà le seguenti scadenze:
  - semestrale al 30/6 ed al 31/12;il pagamento dovrà avvenire entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.
3. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti dal precedente comma 2, l'Azienda applicherà gli interessi di legge.

## **Art. 4**

### **Durata**

1. La presente convenzione ha validità dall'1.01.2013 al 31.12.2015.
2. Nel caso l'Azienda stabilisse di ampliare gli obitori o di apportare agli stessi migliorie, si procederà ad una revisione del contenuto economico di cui al precedente art. 3).

## **Art. 5**

### **Recesso**

1. Ciascuna delle parti ha la facoltà di recedere dal presente accordo, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da comunicarsi con preavviso di almeno tre mesi.

2. Il presente atto è esente da bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 (Tabella, All. b, n. 16) ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 (Tariffa all. AS - parte II^, lett. B.) ; ove ricorra il caso d'uso, l'atto verrà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986, con relativo onere a carico della parte interessata.

Letto, confermato e sottoscritto

Omegna,

Per l'A.S.L. V.C.O  
Il Direttore Generale  
(Dr. Adriano Giacoletto)

Per il Comune di Caprezzo  
Il Legale Rappresentante  
(Alberto Barbini)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Alberto Barbini

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Sandro Borgotti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

PARERE DI REGOLARITÀ

Il sottoscritto dott. Antonio Curcio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Caprezzo, li 19 novembre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Antonio Curcio

---

---

È copia conforme all'originale.

Caprezzo, li 19 novembre 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio Curcio

---

---

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il giorno

Caprezzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE